

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет педагогічної освіти та соціальної роботи
Кафедра соціальної роботи та педагогіки вищої школи

СИЛАБУС

нормативної навчальної дисципліни

Інформаційні технології в соціальній роботі

(назва дисципліни)

підготовки

бакалавр

(назва освітнього ступеня)

спеціальності

231 Соціальна робота

(шифр і назва спеціальності)

освітньо-професійної програми

Соціальна педагогіка, соціально-виховна робота

(назва освітньо-професійної програми)

Силабус навчальної дисципліни «Інформаційні технології в соціальній роботі» підготовки бакалавра, галузі знань 23 «Соціальна робота», спеціальності 231 «Соціальна робота», за освітньо-професійною програмою «Соціальна педагогіка, соціально-виховна робота».

Розробник: Сушик Н. С., доцент кафедри соціальної роботи та педагогіки вищої школи, кандидат педагогічних наук, доцент

Силабус навчальної дисципліни затверджений на засіданні кафедри соціальної роботи та педагогіки вищої школи

протокол № 7 від 22 грудня 2021 р.



Завідувач кафедри:

(доц. Чернета С. Ю.)

I. Опис навчальної дисципліни

Таблиця 1

Характеристика навчальної дисципліни «Інформаційні технології в соціальній роботі» для денної форми навчання

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
Денна форма навчання	23 «Соціальна робота», 231 «Соціальна робота», «Соціальна педагогіка, соціально-виховна робота», бакалавр	Нормативна
Кількість годин / кредитів 150 год. / 5 кредитів		Рік навчання 1 курс
ІНДЗ: €		Семестр 2-ий
		Лекції 20 год.
		Лабораторні 48 год.
		Самостійна робота 72 год.
		Консультації 10 год.
Форма контролю екзамен		
Мова навчання		Українська

II. Інформація про викладача (-ів)

Прізвище, ім'я та по батькові Сушик Наталія Степанівна

Науковий ступінь кандидат педагогічних наук

Вчене звання доцент

Посада доцент кафедри соціальної роботи та педагогіки вищої школи

Контактна інформація (тел.: 0677852095)

email: nataliasushyk@gmail.com

Дні занять (згідно розкладу) <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi?n=700>

III. Опис дисципліни

1. Анотація курсу

Навчальна дисципліна «Інформаційні технології в соціальній роботі» відноситься до циклу нормативних дисциплін загальної підготовки бакалавра, галузі знань 23 «Соціальна робота», спеціальності 231 «Соціальна робота», за освітньо-професійною програмою «Соціальна педагогіка, соціально-виховна робота», спрямована на формування здатності бакалаврів з соціальної роботи до ведення Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг, інших реєстрів, баз даних у межах професійних повноважень згідно з нормативно-правовими актами.

2. Пререквізити (попередні курси, на яких базується вивчення дисципліни) «Основи соціальної роботи».

3. Мета і завдання навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни «Інформаційні технології в соціальній роботі» є сформувати здатність бакалаврів з соціальної роботи до ведення Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг, інших реєстрів, баз даних у межах професійних повноважень згідно з нормативно-правовими актами.

Завданнями навчальної дисципліни «Інформаційні технології в соціальній роботі» є сформувати:

1) знання про мету, завдання, структуру, складники, принципи створення та функціонування Єдиної інформаційної системи соціальної сфери;

2) знання про мету, завдання, структуру, загальні засади й уміння ведення Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг, інших реєстрів, баз даних у межах професійних повноважень згідно з нормативно-правовими актами;

3) знання про обробку, захист інформації та персональних даних, уміння їх обробляти, захищати в інформаційно-комунікаційних системах.

Міждисциплінарні зв'язки навчальної дисципліни «Інформаційні технології в соціальній роботі» з теорією та технологіями соціальної роботи.

4. Результати навчання (компетентності)

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у соціальній сфері або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів соціальної роботи і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК6. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК10. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК12. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

Фахові компетентності (ФК)

ФК3. Знання і розуміння нормативно-правової бази стосовно соціальної роботи та соціального забезпечення.

ФК16. Здатність дотримуватися етичних принципів та стандартів у професійній діяльності.

Програмні результати навчання

Знання (ЗН)

ПР31. Здійснювати пошук, аналіз і синтез інформації з різних джерел для розв'язування професійних і встановлювати причинно-наслідкові зв'язки між соціальними подіями та явищами.

ПР32. Ідентифікувати, формулювати і розв'язувати завдання у сфері соціальної роботи, інтегрувати теоретичні знання та практичний досвід.

Уміння (У)

ПРУ1. Використовувати спеціалізоване програмне забезпечення у ході розв'язання професійних завдань.

Комунікації (К)

ПРК3. Налагоджувати співпрацю з представникам різних професійних груп та громад; використовувати стратегії індивідуального та колективного представництва інтересів клієнтів.

Автономія і відповідальність (АіВ)

ПРАіВ 5. Приймати практичні рішення для покращення соціального добробуту та підвищення соціальної безпеки.

5. Інформаційний обсяг навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Інформаційна компетентність фахівців у галузі соціального захисту населення

Тема 1. Інформація як об'єкт інформаційних відносин в соціальній роботі

Сутність, класифікація інформації за різними критеріями. Суб'єкти, об'єкт, принципи інформаційних відносин. Сутність, механізми реалізації права на інформацію. Сутність, принципи, методи забезпечення доступу до інформації.

Тема 2. Єдина інформаційна система соціальної сфери

Сутність, мета, завдання створення та функціонування Єдиної інформаційної системи соціальної сфери. Принципи створення та функціонування Єдиної інформаційної системи соціальної сфери. Структура та складники Єдиної інформаційної системи соціальної сфери. Адміністрування Єдиної інформаційної системи соціальної сфери. Інформаційна взаємодія та захист інформації.

Тема 3. Реєстр надавачів та отримувачів соціальних послуг

Сутність, мета, завдання, структура Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг. Сутність, функції адміністратора, суб'єктів реєстрації, реєстратора, уповноваженої особи суб'єкта реєстрації щодо формування, ведення та доступу до Реєстру. Загальні засади ведення Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг. Внесення документів / відомостей до Реєстру. Захист і доступ до інформації, що міститься в Реєстрі.

Тема 4. Класифікатор соціальних послуг

Назва, короткий опис, перелік категорій отримувачів, строки надання соціальних послуг згідно класифікатора соціальних послуг. Загальні підходи до організації та надання соціальних послуг згідно з Державними стандартами. Оцінювання індивідуальних потреб отримувачів соціальних послуг згідно з Державними стандартами. Складання індивідуального плану надання соціальних послуг згідно з Державними стандартами. Укладання договору про надання соціальних послуг згідно з Державними стандартами. Принципи надання соціальних послуг згідно з Державними стандартами.

Місце, строки надання, зміст соціальних послуг згідно з Державними стандартами. Використання ресурсів під час організації надання соціальних послуг згідно з Державними стандартами. Інформаційно-методичне забезпечення організації та надання соціальних послуг згідно з Державними стандартами. Документація для організації процесу надання соціальних послуг згідно з Державними стандартами. Оцінка ефективності надання соціальних послуг згідно з Державними стандартами. Моніторинг та оцінювання діяльності з надання соціальних послуг згідно з Державними стандартами.

Тема 5. Захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах

Сутність поняття «захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах». Об'єкти захисту в інформаційно-комунікаційних системах. Суб'єкти відносин, пов'язаних із захистом інформації в інформаційно-комунікаційних системах. Загальні вимоги забезпечення захисту інформації в інформаційно-комунікаційних системах. Організаційні засади забезпечення захисту інформації в інформаційно-комунікаційних системах.

Тема 6. Обробка та захист персональних даних

Персональні дані як об'єкт обробки та захисту. Суб'єкти відносин, пов'язаних із персональними даними. Загальні вимоги до обробки персональних даних. Особливі вимоги до обробки персональних даних. Права суб'єкта персональних даних. Порядок обробки персональних даних. Захист персональних даних.

Тема 7. Електронні документи та електронний документообіг

Особливості електронного документа. Оригінал і правовий статус електронного документа. Порядок електронного документообігу. Організація електронного документообігу.

Тема 8. Особливості Єдиного державного реєстру випадків домашнього насильства та насильства за ознакою статі

Сутність, мета Єдиного державного реєстру випадків домашнього насильства та насильства за ознакою статі. Мета, завдання адміністратора, реєстраторів, користувачів, суб'єктів інформування Єдиного державного реєстру випадків домашнього насильства та насильства за ознакою статі. Особливості формування Єдиного державного реєстру випадків домашнього насильства та насильства за ознакою статі. Особливості ведення Єдиного державного реєстру випадків домашнього насильства та насильства за ознакою статі.

Тема 9. Особливості Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб

Умови створення Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб. Особливості ведення Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб. Умови доступу до відомостей Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб.

Тема 10. Особливості ведення Банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних

життєвих обставинах, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів

Мета та завданнями формування та використання Банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів. Умови внесення інформації про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, до Банку даних. Умови внесення інформації про сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних/патронатних батьків, батьків-вихователів. Умови припинення обліку дітей і кандидатів в усиновлювачі, опікуни, піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі у Банку даних. Захист і доступ до конфіденційної інформації щодо дітей та громадян, яка розміщується в Банку даних. Загальні вимоги до обробки та захисту персональних даних дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, кандидатів в усиновлювачі, опікуни, піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі та усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів.

Тема 11. Особливості Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Порталу Дія)

Мета, основні завдання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Порталу Дія). Функціональні можливості Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Порталу Дія). Суб'єкти Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Порталу Дія). Структура Порталу Дія та його взаємодія з електронними інформаційними ресурсами. Зміст та порядок внесення інформації на Порталі Дія. Порядок ведення Реєстру адміністративних послуг.

Тема 12. Загальні засади електронної взаємодії електронних інформаційних ресурсів

Сутність, функції, принципи системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів. Основні функції держателя системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів. Основні функції адміністратора системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів. Основні функції суб'єктів електронної взаємодії системи. Основні функції учасників системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів.

6. Структура навчальної дисципліни

Таблиця 2

Структура навчальної дисципліни «Інформаційні технології в соціальній роботі» для денної форми навчання

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек- ції	Практ. занят.	Сам. роб.	Консу- льтації	Форма контролю/
----------------------------------	--------	-------------	------------------	--------------	-------------------	--------------------

						Бали
Змістовий модуль 1. Інформаційна компетентність фахівців у галузі соціального захисту населення						
Тема 1. Інформація як об'єкт інформаційних відносин в соціальній роботі	11	2	4	5	–	ІРС/ДС/ 3 бали
Тема 2. Єдина інформаційна система соціальної сфери	12	2	4	5	1	ІРС/ДС/ 3 бали
Тема 3. Реєстр надавачів та отримувачів соціальних послуг	12	2	4	5	1	ІРС/ДС/ 3 бали
Тема 4. Класифікатор соціальних послуг	10	–	4	5	1	ІРС/ДС/ 3 бали
Тема 5. Захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах	11	2	4	5	–	ІРС/ДС/ 3 бали
Тема 6. Обробка та захист персональних даних	12	2	4	5	1	ІРС/ДС/ 3 бали
Тема 7. Електронні документи та електронний документообіг	11	2	4	5	–	ІРС/ДС/ 3 бали
Тема 8. Особливості Єдиного державного реєстру випадків домашнього насильства та насильства за ознакою статі	12	2	4	5	1	ІРС/ДС/ 3 бали
Тема 9. Особливості Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб	12	2	4	5	1	ІРС/ДС/ 3 бали
Тема 10. Особливості ведення Банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних	12	2	4	5	1	ІРС/ДС/ 3 бали

життєвих обставинах, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів						
Тема 11. Особливості Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Порталу Дія)	12	2	4	5	1	ІРС/ДС/ 3 бали
Тема 12. Загальні засади електронної взаємодії електронних інформаційних ресурсів	9	–	4	5	–	
ІНДЗ	14	–	–	12	2	ІРС 4 бали
Разом за модулем	150	20	48	72	10	40
Види підсумкових робіт						Бали
Модульна контрольна робота						60
Всього годин / Балів	150	20 ³	48 ³	72	10	100

Примітки: ¹/ Moodle, Zoom – може застосовуватися одна з форм навчання або симбіоз у формі он-лайн лекцій для студентів з індивідуальним планом навчання або заочної форми навчання, а також для студентів, які мають пропуски з поважних причин та/або під час карантинних обмежень, відповідно до Положення про електронний курс навчальної дисципліни у Волинському національному університеті імені Лесі Українки ² / *Форма контролю:* ДС – дискусія, ДБ – дебати, Т – тести, ТР – тренінг, РЗ/К – розв'язування задач/кейсів, РМГ – робота в малих групах, МКР/КР – модульна контрольна робота/ контрольна робота, тощо. ³ У випадку набору студентів менше 15 (малокомплектна група) кількість аудиторних годин зменшується вдвічі. Теми не розглянуті аудиторно опрацьовуються студентами самостійно.

7. Індивідуальне навчально-дослідне завдання

Студентам потрібно створити індивідуальний електронний словник ключових понять (за алфавітом) з навчальної дисципліни «Інформаційні технології в соціальній роботі»: автентифікація, автор електронного документа, адміністратор Єдиної інформаційної системи соціальної сфери, адміністратор Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг, адресат, база даних, база персональних даних, базові соціальні послуги, блокування інформації в системі, веб-клієнт, веб-сервіс, визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці/територіальної громади у соціальних послугах, виток інформації, відкрита інформація, відповідь на запит щодо отримання інформації електронного інформаційного ресурсу, власник системи, внутрішньо переміщена особа, володілець інформації, володілець персональних даних, вразливі групи населення, гіг-контракт, гіг-

спеціаліст, дані, дитина, яка постраждала від домашнього насильства, дитина-кривдник, документ, домашнє насильство, доступ до інформації в системі, економічне насильство, електронна взаємодія, електронна комунікаційна система, електронне повідомлення, електронний документ, електронний документообіг (обіг електронних документів), електронний інформаційний ресурс, електронний підпис, електронні дані, Єдина інформаційно-аналітична система «Діти», Єдиний соціальний реєстр, забезпечення найкращих інтересів отримувачів соціальних послуг, запит щодо отримання інформації електронного інформаційного ресурсу, запобігання домашньому насильству, засоби масової інформації, захист інформації, захист інформації в системі, заявник, згода суб'єкта персональних даних, знеособлення персональних даних, знищення інформації в системі, ідентифікація, інституції соціального захисту, інформаційна (автоматизована) система, інформаційно-комунікаційна система, інформація, інформація довідково-енциклопедичного характеру, інформація з обмеженим доступом, інформація про стан довкілля (екологічна інформація), інформація про товар (роботу, послугу), інформація про фізичну особу, інтерфейс прикладного програмування, картотека, каталог веб-сервісів, код служби, комплексна система захисту інформації, конфіденційна інформація, користувач банку даних, користувач інформації в системі, користувачі, користувачі системи, кривдник, криптографічний захист інформації, локальний компонент, малозабезпечена особа, маломобільна група населення, масова інформація, міжперсональне функціонування, мультидисциплінарна команда, надавачі соціальних послуг, наснаження, науково-технічна інформація, несанкціоновані дії щодо інформації в системі, об'єднання надавачів соціальних послуг, об'єднання отримувачів соціальних послуг, об'єднання працівників системи надання соціальних послуг, об'єкт інформаційних відносин, обмежувальний припис стосовно кривдника, обов'язковий реквізит електронного документа, обробка інформації в системі, обробка персональних даних, одержувач, основні види інформаційної діяльності, особа, яка постраждала від домашнього насильства, отримувачі соціальних послуг, оцінка ризиків, оцінка якості соціальних послуг, оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах, персональне функціонування, персональні дані, підсистема, податкова інформація, показники якості соціальних послуг, порушення цілісності інформації в системі, порядок доступу до інформації в системі, посередник, правова інформація, програма для кривдника, програма для постраждалої особи, протидія домашньому насильству, публічна інформація, публічна інформація у формі відкритих даних, реєстр, Реєстр надавачів та отримувачів

соціальних послуг, реєстратор, реєстраційна картка, реєстраційна справа, резидент Дія сіті, ретроконверсія, розпорядник персональних даних, сервіс, середовище системи, система електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів, складні життєві обставини, службова інформація, соціальна підтримка, соціальне замовлення, соціальні послуги, соціологічна інформація, статистична інформація, суб'єкт владних повноважень, суб'єкт електронної взаємодії, суб'єкт персональних даних, суб'єкт, що надає соціальну послугу, суб'єкти електронного документообігу, суб'єкти інформаційних відносин, суб'єкти інформаційної взаємодії, суб'єкти інформування, суб'єкти реєстрації, супервізія, таємна інформація, терміновий заборонний припис стосовно кривдника, технічний захист інформації, транзакція, третя особа, уповноважена особа суб'єкта реєстрації, учасники системи, фізичне насильство, шлюз безпечного обміну, ядро системи.

8. Завдання для самостійного опрацювання

Студентам потрібно розробити індивідуальні презентації згідно з планами лабораторних занять до теми 1–12 на основі рекомендованої літератури та інтернет-ресурсів.

Тема 3. Реєстр надавачів та отримувачів соціальних послуг

1. Студентам потрібно ознайомитися з Додатками 1–8 до Порядку формування, ведення та доступу до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг : затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2021 р. № 99 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/99-2021-%D0%BF#n14> :

- 1) Реєстр надавачів та отримувачів соціальних послуг. Додаток 1 до Порядку;
- 2) Опис документів/відомостей, що подаються реєстратору Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг. Додаток 2 до Порядку;
- 3) Заява надавача соціальних послуг. Додаток 3 до Порядку;
- 4) Перелік соціальних послуг, які має право надавати надавач соціальних послуг, їх зміст та обсяг, умови і порядок отримання. Додаток 4 до Порядку;
- 5) Рішення. Додаток 5 до Порядку;
- 6) Замовлення доступу до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг. Додаток 6 до Порядку;
- 7) Витяг з Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг (для надавачів соціальних послуг). Додаток 7 до Порядку;
- 8) Витяг з Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг (для отримувачів соціальних послуг). Додаток 8 до Порядку.

Тема 4. Класифікатор соціальних послуг

Кожному студенту потрібно розробити індивідуальну презентацію згідно з одним із запропонованих Державних стандартів соціальних послуг [2–23].

Рекомендована література та інтернет-ресурси до теми 4

1. Класифікатор соціальних послуг: затверджено наказ Міністерства соціальної політики України 23.06.2020 р. № 429. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0643-20#n22>
2. Державний стандарт **денного догляду**: затверджено наказ Міністерства соціальної політики України від 30.07.2013 р. № 452. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1363-13>
3. Державний стандарт **догляду вдома**: затверджено наказ Міністерства соціальної політики України від 13.11.2013 р. № 760. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1990-13>
4. Державний стандарт **кризового та екстреного втручання**: затверджено наказ Міністерства соціальної політики України від 01.07.2016 р. № 716. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0990-16>
5. Державний стандарт **надання притулку бездомним особам**: затверджено наказ Міністерства соціальної політики України від 13.08.2013 р. № 495. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1447-13>
6. Державний стандарт **паліативного догляду**: затверджено наказ Міністерства соціальної політики України від 29.01.2016 р. № 58. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0247-16>
7. Державний стандарт **підтриманого проживання бездомних осіб**: затверджено наказ Міністерства соціальної політики України від 03.04.2015 р. № 372. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0458-15>
8. Державний стандарт **соціального супроводу сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах**: затверджено наказ Міністерства соціальної політики України від 31.03.2016 р. № 318. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0621-16>
9. Державний стандарт **соціального супроводу сімей, у яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування**: затверджено наказ Міністерства соціальної політики України від 11.08.2017 р. № 1307. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1089-17>
10. Державний стандарт **соціальної адаптації**: затверджено наказ Міністерства соціальної політики України від 18.05.2015 р. № 514. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0665-15>
11. Державний стандарт **соціальної інтеграції та реінтеграції бездомних осіб**: затверджено наказ Міністерства соціальної політики України від 19.09.2013 р. № 596. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1671-13>
12. Державний стандарт **соціальної послуги консультування**: затверджено наказ Міністерства соціальної політики України від 02.07.2015 р. № 678. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0866-15>

13. Державний стандарт **соціальної послуги посередництва (медіації)**: затверджено наказ Міністерства соціальної політики України від 17.08.2016 р. № 892. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1243-16>
14. Державний стандарт **соціальної послуги представництва інтересів**: затверджено наказ Міністерства соціальної політики України від 30.12.2015 р. № 1261 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0127-16>
15. Державний стандарт **соціальної послуги профілактики**: затверджено наказ Міністерства соціальної політики України від 10.09.2015 р. № 912. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1155-15>
16. Державний стандарт **соціальної послуги соціального супроводу при працевлаштуванні та на робочому місці**: затверджено наказ Міністерства соціальної політики України від 21.09.2016 р. № 1044. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1359-16?lang=ru>
17. Державний стандарт **соціальної послуги соціальної інтеграції випускників інтернатних закладів (установ)**: затверджено наказ Міністерства соціальної політики України від 29.06.2016 р. № 1067. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1367-16>
18. Державний стандарт **соціальної послуги супроводу під час інклюзивного навчання**: затверджено наказ Міністерства соціальної політики України 23.12.2021 р. № 718. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0072-22#Text>
19. Державний стандарт **стаціонарного догляду за особами, які втратили здатність до самообслуговування чи не набули такої здатності**: затверджено наказ Міністерства соціальної політики України від 29.02.2016 р. № 198. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0432-16>
20. Примірний галузевий стандарт **надання соціальних послуг з соціальної адаптації учнів та випускників закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа**: затверджено наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 21.12.2009 р. № 4389. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v4389712-09>
21. Стандарт **надання послуг із соціальної профілактики торгівлі людьми**: затверджено наказ Міністерства соціальної політики України 30.07.2013 р. № 458. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1327-13>
22. Стандарт **надання соціальних послуг із соціальної інтеграції та реінтеграції дітей, які постраждали від торгівлі людьми**: затверджено наказ Міністерства соціальної політики України від 30.07.2013 № 458. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1329-13#n4>
23. Стандарт **надання соціальних послуг особам, які постраждали від торгівлі людьми**: затверджено наказ Міністерства соціальної політики України від 30.07.2013 р. № 458. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1328-13#n4>

IV. Політика оцінювання

Таблиця 3

Відвідування занять дає можливість отримати задекларовані загальні та фахові компетентності, вчасно і якісно виконати завдання.

Для усвідомленого й системного засвоєння курсу необхідною є систематична навчально-пізнавальна робота студентів в усіх видах і формах її організації: лекції, лабораторні заняття, консультації, самостійна робота, індивідуально-дослідне завдання.

Контроль успішності студентів здійснюється з урахуванням поточного і підсумкового оцінювання.

Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою відповідно до Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань студентів Волинського національного університету імені Лесі Українки.

Отримані сертифікати підвищення кваліфікації, участь у Вебінарах та ін., тема яких відповідає навчальній дисципліні зараховуються як: 6-15 год. як виступ на 2 лабораторних; 15-30 год. як МКР відповідно до теми. Зарахування результатів формального, неформального та інформального навчання здійснюється відповідно до Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки.

Академічна доброчесність: виконані завдання студентів мають бути їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших осіб є прикладами можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

Політика щодо дедлайнів та перескладання: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (- 1 бал). Перескладання відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин.

V. Підсумковий контроль

Формою підсумкового семестрового контролю є екзамен і у випадку незадовільної підсумкової оцінки, або за бажанням підвищити рейтинг, студент може добрати бали, виконавши підсумковий тест.

VI. Шкала оцінювання

Таблиця 4

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка	Оцінка за шкалою ECTS	
		оцінка	пояснення
90–100	Відмінно	A	відмінне виконання

82–89	Дуже добре	В	вище середнього рівня
75–81	Добре	С	загалом хороша робота
67–74	Задовільно	Д	непогано
60–66	Достатньо	Е	виконання відповідає мінімальним критеріям
1–59	Незадовільно	Ех	необхідне перескладання

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

1. Класифікатор соціальних послуг: затверджено Наказ Міністерства соціальної політики України 23.06.2020 р. № 429. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0643-20#n22>

2. Положення про електронну взаємодію електронних інформаційних ресурсів: затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 08.09.2016 р. № 606. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/606-2016-%D0%BF#n14>

3. Положення про Єдиний державний вебпортал електронних послуг: затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 р. № 1137. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1137-2019-%D0%BF#n15>

4. Положення про Єдину інформаційну систему соціальної сфери: затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.2021 р. № 404. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/404-2021-%D0%BF#Text>

5. Порядок ведення банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів: затверджено Наказ Міністерства соціальної політики України 28.12.2015 р. № 1256. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0380-16#n128>

6. Порядок ведення службами у справах дітей обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах: затверджено Наказ Міністерства соціальної політики України 20.01.2014 р. № 27. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0216-14#n17>

7. Порядок здійснення Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини контролю за додержанням законодавства про захист персональних даних: затверджено Наказ Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини 08.01.2014 р. № 1/02-14. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v1_02715-14#n11

8. Порядок обробки персональних даних у базі персональних даних і в Єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти»: затверджено Наказ Міністерства соціальної політики України 01.07.2016 р. № 717. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0982-16#Text>

9. Порядок повідомлення Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини про обробку персональних даних, яка становить особливий ризик для прав і свобод суб'єктів персональних даних, про структурний підрозділ або відповідальну особу, що організовує роботу, пов'язану із захистом персональних даних при їх обробці, а також оприлюднення вказаної інформації: затверджено Наказ Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини 08.01.2014 р. № 1/02-14. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v1_02715-14#n215

10. Порядок створення, ведення та доступу до відомостей Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб: затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 22.10.2016 р. № 646. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/646-2016-%D0%BF#n8>

11. Порядок формування, ведення та доступу до Єдиного державного реєстру випадків домашнього насильства та насильства за ознакою статі: затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 20.03.2019 р. № 234. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/234-2019-%D0%BF#n9>

12. Порядок формування, ведення та доступу до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг : затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.2021 р. № 99 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/99-2021-%D0%BF#n14>

13. Посібник з інформування та залучення населення до роботи ЦНАП. Збірник інструментів та рекомендацій на усіх етапах створення та роботи ЦНАП. 2019. URL: <https://tsnap.ulead.org.ua/wp-content/uploads/2019/07/Posibnyk-z-informuvannya-ta-zaluchennya.pdf>

14. Правила забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах: затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 29.03.2006 р. № 373. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/373-2006-%D0%BF#Text>

15. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13.01.2011 р. № 2939-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#Text>

16. Про електронні довірчі послуги: Закон України від 05.10.2017 р. № 2155-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19#Text>

17. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22.05.2003 р. № 851-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text>
18. Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб: Закон України від 20.10.2014 р. № 1706-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1706-18#Text>
19. Про запобігання та протидію домашньому насильству: Закон України від 07.12.2017 р. № 2229-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2229-19#Text>
20. Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах: Закон України від 05.07.1994 р. № 80/94-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80/94-%D0%B2%D1%80#n2>
21. Про захист персональних даних: Закон України від 01.06.2010 р. № 2297-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#n2>
22. Про інформацію: Закон України від 02.10.1992 р. № 2657-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#n2>
23. Про соціальні послуги: Закон України від 17.01.2019 р. № 2671-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19#Text>
24. Про стимулювання розвитку цифрової економіки в Україні: Закон України від 15.07.2021 р. № 1667-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1667-20#Text>
25. Типовий порядок обробки персональних даних: затверджено Наказ Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини 08.01.2014 р. № 1/02-14 URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v1_02715-14#n11
26. Швачич Г. Г., Толстой В. В., Петречук Л. М., Іващенко Ю. С., Гуляєва О. А., Соболєнко О. В. Сучасні інформаційно-комунікаційні технології: навч. посіб. Дніпро: НМетАУ, 2017. 230 с.